

	מספר הנוהל : 15
	שם הפרק: משאבי אנוש
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : בקשת הלוואה ומקדמות לשכר
תאריך פרסום: 2021	הנוהל אושר בהחלטת: אפריל 2012

נוהל 15 בקשת הלוואות ומקדמות לשכר

מקדמה:

1. לקבלת מקדמה, יש להגיש טופס בקשה חתום, כולל אישור המנהל הישיר.
2. החזר מקדמה מלא, ללא ריבית, יהיה בתשלום אחד בחודש העוקב.

הלוואה:

1. לקבלת הלוואה, יש להגיש טופס בקשה חתום, כולל אישור המנהל הישיר.
2. גובה ההלוואה לא יעלה על גובה ההתחייבויות של המעסיק לעובד בסיום יחסי עבודה.
3. החזר ההלוואה יעשה בתשלומים שווים באמצעות הוראת תשלום של העובד מהשכר החודשי ועד סוף שנת הכספים.
4. גובה ההלוואה לא יעלה על 3,000 ₪.
5. הלוואות בהיקף שנתי שעולה על 8,640 ₪ יחויבו במס, בגין הטבה.
6. הלוואות יחויבו בריבית כנהוג בחוק, נכון לשנת 2024 6.91% מהשקל הראשון של ההלוואה.
7. היקף ההלוואות שינתנו ע"י המועצה לכלל העובדים, לא יעלה על 50,000 ₪ במצטבר.

	מספר הנוהל : 15
	שם הפרק: משאבי אנוש
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : בקשת הלוואה ומקדמות לשכר
תאריך פרסום: 2021	הנוהל אושר בהחלטת: אפריל 2012

טופס בקשת הלוואה

שם העובד/ת _____ תאריך _____

אבקש לקבל הלוואה/ מקדמה מהמועצה על סך _____ ₪.
 נא לחייב אותי בשכר ב- _____ תשלומים שווים, עד להחזר מלא של ההלוואה.
 בהיעדר הוראה אחרת, גובה ההחזר יהיה של 500 ₪ מדי חודש.

חתימת העובד/ת _____ חתימת המנהל/ת _____

פירוט הלוואת שניתנו במהלך השנה: _____
 גובה הלוואה/ מקדמה לא יחרוג מ: _____
 חתימת חשבת השכר: _____

גובה הלוואה מאושר: _____
 מספר תשלומים: _____
 אישור גזבר המועצה: _____