

	מספר הנוהל : 20
	שם הפרק: בטחון
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : הפעלת אירוע בחירום – פעולות מידייות
תאריך פרסום: 19.5.19	הנוהל אושר בהחלטת: מטה ביום 19.5.2024

1. עם קבלת דיווח ראשוני :

א. החלטה אם מדובר באירוע חירום – ברמה מועצתית

1. ראש המועצה או סגנו בהתייעצות עם מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים /, קב"ט המועצה ומנהל מרכז הפעלה בחירום

2. קריטריונים להחלטה :

מספר נפגעים
שטח הפגיעה ומעגלי פגיעה
רמת הפגיעה ברכוש
רמת סיכון
אחר

ב. אם לא: המשך טיפול במסגרת נקודתית, באחריות המועצה (אם האירוע מתרחש במרחב הבין יישובי) / באחריות היישוב (אם בתוך היישובים), עם ליווי הגורמים הרלבנטיים מהמועצה.

קביעת גורם מועצתי שממשיך להיות בקשר עם גורם ביישוב.

ג. אם כן :

1. הודעה ראשונית (דרך הוצאפ) למטה המל"ח (מצומצם או רחב, בהתאם להיקף האירוע) – דיווח תמציתי, הנחיות יינתנו בהמשך, דרישה לאישור קבלת ההודעה.

תשומת לב לאישור קבלת ההודעה. אם אין אישור- עדכון טלפוני.

2. בכפוף לשיקול דעת (ראש המועצה או מ"מ) ע"פ אפיוני האירוע- התכנסות מנהלי מכלולים רלבנטיים בחמ"ל המועצה, בלשכה (או בטלפון) לחשיבה ועדכון ראשוניים, והגדרת מנהל הארוע.

3. עדכון כלפי מטה (מכלולים) – ע"פ שיקול דעת ובאחריות מנהלי המכלולים, וחשיבה האם לכנס ואת מי.

2. פעילות מנהלי המכלולים עד הערכת מצב ראשונה במרכז ההפעלה (ע"פ נוהל זמן יקר הנמצא בתיקי החרום) :

- 5 דקות חשיבה – הערכותה מכלול, השלכות ופעילות נדרשת של המכלול.
- הפעלה ראשונית כלפי מטה (דיווח, הנחיות לאיסוף מידע ולפעולות ראשוניות, חבירה למטה (או לא).