

	מספר הנוהל : 66
	שם הפרק: שירותים חברתיים
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל ביקורי בית
תאריך פרסום: _____	הנוהל אושר בהחלטת : מטה ביום _____

כללים לביקור בית:

1. לביקור בית צריכה להיות מטרה ברורה.
2. ככלל הטיפול שלנו ניתן בחדר עובדת סוציאלית ביישוב או במחלקה לשירותים חברתיים.
3. בעת ביקור בית יש להצטייד בלחצן מצוקה, וגז פלפל, יש לוודא שהוא פועל ונמצא במקום זמין.
4. במידה ויש חשש, עקב היכרות מוקדמת או שיח אלים, לא הולכים לביקור בית לבד. יש לבחון את נחיצות הביקור ולנסות להימנע ממנו או לקיימו באמצעים אחרים או במחלקה.
5. יש לעדכן מראש את מנהלת המחלקה על יציאה לביקור בית בו קיים חשש.
6. במידה ובעת הביקור מתנהל שיח אלים, הרמת קול, איומים וכד'. ביקור הבית מופסק במקום והעובדת עוזבת את הבית תוך אמירה כי לא ניתן להמשיך את השיח באופן הזה.
7. יש ליידע באופן מיידי את מנהלת המחלקה על הביקור.
8. המשך הטיפול בפונה יהיה רק לאחר חשיבה משותפת ובמידת הצורך בירור עם מנהלת המחלקה/ הגשת תלונה / אזהרה וכדומה

כללים בעת התרחשות אירוע חריג בביקור בית:

1. על העובדת ליידע במידי את מנהלת המחלקה.
2. מנהלת המחלקה תיידע את הגורמים הבאים:
 - a. מנהל אגף קהילה
 - b. קב"ט
 - c. וועדת הגנה על עובדים במשרד הרווחה
3. קיום מפגש של העובדת וכלל עובדות המחלקה - ככל שניתן בסמיכות לאירוע – לתמיכה ועיבוד של

החוויה

4. הגשת תלונה במשטרה – בהתאם להנחיה של הארגון/ וועדת ההגנה על עובדים במשרד הרווחה
5. הוצאת מכתב לגורם האלים בדבר הפסקת שירות עד לבירור הדבר.
6. הצעת סיוע ריגשי לעובדת
7. עריכת תחקיר אירוע סגן קב"ט
8. סגירת אירוע