
	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום: 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016

## 1. מטרת הנוהל

נוהל זה בא להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על ידי המועצה ותאגידיה הנשלטים על ידיה ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור אשר יבטיחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

## 2. הגדרות

- "תרומה" - הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, כסף או בשווה כסף, למועצה או לתאגיד הנשלט על ידיה, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה על ידי המועצה.
- "תורם" - בין יחיד ובין תאגיד ולרבות גוף קשור לתורם.
- "גוף קשור לתורם" -
  - (1) קרוב של תורם (אם התורם הוא יחיד).
  - (2) בעל עניין בתאגיד תורם בין במישרין ובין בעקיפין (למשל "חברת אם") וקרוביו.
  - (3) נושא משרה בתאגיד תורם וקרוביו.
  - (4) נושא משרה בתאגיד שהוא בעל עניין בתאגיד תורם וקרוביו
  - (5) תאגיד שהתורם הוא בעל עניין בין במישרין ובין בעקיפין (למשל כאשר לתורם יש "חברת בת).
  - (6) תאגיד שבעל עניין בתורם הוא בעל עניין בו בין במישרין ובין בעקיפין למשל "חברה אחות.
- "בעל עניין" - אדם המחזיק (במישרין או בעקיפין) ב-20% לפחות מאמצעי השליטה בתאגיד תורם וכן מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר בתאגיד או את מנהלו הכללי ומי שמכהן כדירקטור בתאגיד או כמנהלו הכללי.
- "אמצעי שליטה" בתאגיד הוא כל אחד מאלה:
  - (1) זכות הצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר
  - (2) זכות למנות דירקטור או מנהל כללי בחברה, ובתאגיד שאינו חברה זכות למנות נושאי משרה דומים או מקבילים
  - (3) בחברה הזכות למניה המקנה זכות מהזכויות המפורטות בפסקאות (1) או (2) בתאגיד שאינו חברה זכות דומה או מקבילה
  - (4) זכות להשתתף ברווחי התאגיד
  - (5) זכות ליתרת נכסי התאגיד בעת חיסולו, לאחר סילוק חבויותיו
- "החזקה" (לעניין הגדרת "בעל עניין") - החזקה במניות, בזכויות בתאגיד, בכוח הצבעה וכיוצא באלה, בין לבד ובין עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן, חברת נאמנות, חברת רישומים או בכל דרך אחרת.
- "קרוב" - בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלה.

	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום: 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016

- "נושא משרה בתאגיד" - מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי ושותף, למעט שותף מוגבל.
- "המועצה" - מועצה אזורית עמק המעיינות
- "ועדה מקומית" - ועדה מקומית לתכנון ובניה עמק המעיינות כמשמעותה בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 (להלן: חוק התכנון והבניה).
- "תאגיד נשלט על ידי רשות מקומית" - תאגיד שרשות מקומית מחזיקה, בעצמה או יחד עם רשויות מקומיות נוספות, ברוב אמצעי השליטה בו.
- "ועדת תרומות" - ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות מקומית.

### 3. גיוס תרומות וקבלתן

1. מחלקות המועצה ותאגידיה רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור במועצה או בתדמיתה או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.
2. המועצה ותאגידיה לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא בהתאם להוראות נוהל זה.

### 4. הליך אישור לקבלת תרומה


- 4.1. הבקשה תוגש לוועדת תרומות שחבריה הם: מנכ"ל או מזכיר הרשות המקומית או נציגו יושב ראש; היועץ המשפטי לרשות המקומית או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.
- 4.2. חבר ועדת התרומות אשר היה מעורב באופן אקטיבי בגיוס תרומה, לא ישתתף בישיבות של ועדת התרומות הנוגעות לבחינה של קבלת התרומה אשר בגיוסה סייע. במקומו ישתתף בישיבות כאמור סגנו או ממלא מקומו.
- 4.3. ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות נוהל זה ובהוראות כל דין אחר, ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.
- 4.4. ראש הרשות המקומית יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

### 5. שיקולים בקבלת תרומה

בבחינת קבלתה של התרומה ישקלו ועדת התרומות וראש הרשות המקומית את השיקולים שלהלן:

- 5.1. התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על ידה. בכלל זאת, יש לבחון האם ניתן יהיה להבטיח את

בית יוסף • גשר • חמדה • טירת צבי • ירדנה • כפר רופין • מירב • מלכישוע • מנחמיה • מסילות • מעוז חיים • מעלה גלבוע • נוה אור • נוה איתן • ניר דוד • טין הנציב • רחוב • רויה • רשפים • שדה אליהו • שדה נחום • שדי תרומות • שלוחות • תל תאומים

	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום: 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016


קבלתה של התרומה במשך התקופה המיועדת לכך ; אם התרומה עלולה ליצור תלות של המועצה או של תאגיד הנשלט על ידיה במקור מימון שאינו ודאי ואם קבלת התרומה עלולה לגרום למועצה או לתאגיד הנשלט על ידיה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד.

- 5.2. בעת בחינת התרומה יש לבחון את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם, אופי פעילותו וכן סיווג פעילותו העיקרית בפעילות עסקית או פילנתרופית.
- 5.3. בעת בחינת התרומה יש לוודא שאין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה. בפרט, יש לבחון האם המועצה או, תאגיד נשלט על ידיה ובעלי התפקידים בהם, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה; האם התרומה ניתנת למועצה או לתאגיד כאמור ללא תמורה כלשהי מהמועצה או מהתאגיד או ציפיה לקבלת תמורה כאמור בעתיד; האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו והאם צפויה פגיעה בתדמית המועצה ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה.
- 5.4. בעת בחינת התרומה יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו (שאינו בבחינת "גוף קשור לתורם") המנהל מגעים עם המועצה או, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6 להלן, ואת עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת.

## 6. הגבלות על קבלת תרומה

לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:

- 6.1. התורם קשור בחוזה עם המועצה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הוועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שרשות מקומית או תאגיד הנשלט על ידיה מספקים לתושביה. למען הסר ספק, החוזה המסדיר את מתן התרומה למועצה, לא ייחשב כ"חוזה" לעניין סעיף זה.
- 6.2. התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.
- 6.3. התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם המועצה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הוועדה המקומית
- 6.4. התורם מנהל הליכים משפטיים מול המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה, או הוועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.
- 6.5. התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו. לא יחול איסור על קבלת תרומה אם הבקשה נדחתה במלואה.
- 6.6. התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי המועצה ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
- 6.7. התורם לא הזדהה בפני המועצה.

	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום: 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016


## 7. חריגים

- ההגבלות הקבועות בסעיף 6 לעיל לא יחולו במקרים הבאים
- 7.1. תרומה המיועדת לרווחתם של תושבי המועצה, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיוצא באלה, אשר המועצה מארגנת את העברתם לתושביה הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת.
- 7.2. תרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית, כאמור בסעיפים 6.1-6.7.

## 8. סדרי עבודה

- 8.1. ועדת התרומות תתכנס לא יאוחר משבועיים מיום קבלת טופסי בקשת תרומה.
- 8.2. ניתן לקבל תרומות בשווי אשר אינו עולה על 5,000 ₪ לשנת כספים אחת מידי תורם ללא דיון בועדה ובתנאי שהתורם והתרומה יעלו בקנה אחד עם העקרונות שעליהם מבוסס נוהל זה ולא יסו מן ההגבלות שנקבעו בסעיף 6.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפעל ועדת התרומות בשקידה סבירה לצורך איסוף המידע הדרוש לה לבחינת התרומה ומתן המלצותיה, באופן הבא:
- 8.3.1. ועדת התרומות תפעל לקבלת מידע מפורט ממאגרי המידע של רשות התאגידיים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם, לרבות באמצעות פנייה לרשם המתאים האחראי על רישום המידע בקשר לתורם הרלוונטי. כמו כן רשאית ועדת התרומות לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- 8.3.1. ככלל, בתרומה עד סך של 10,000 ש"ח לא תידרש ועדת התרומות לאיסוף המידע המפורט בסעיף 8.3.1 להלן, למעט בדיקה פנימית באגפי המועצה השונים.
- 8.3.2. ועדת התרומות תפנה למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה במועצה וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי המועצה. בהיעדר מערכת ממוחשבת יתקבל המידע ממאגרי המידע שבידי המחלקות האמורות לעיל, ככל שהדבר אינו דורש הקצאת משאבים בלתי סבירה.
- 8.3.3. ועדת התרומות תבחן אם מתנהלים הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם לבין המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית.
- 8.3.4. אם ועדת התרומות סבורה כי יש צורך בהשלמת מידע לצורך מתן חוות דעתה היא תפנה אל התורם לשם קבלת הסברים או מידע נוסף.
- 8.3.5. לא תתקבל תרומה לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על ידיה, ללא הסכם בכתב מול- התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה, חתום על ידי מורשי החתימה של- הרשות המקומית או התאגיד.

## 9. דיווח למועצת הרשות

	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום : 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016

9.1. אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למליאת המועצה.

9.2. במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על ידי המועצה או תאגיד הנשלט על ידיה, ידווח ראש הרשות המקומית למליאת המועצה אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך/

#### 10. רישום חשבונאי

10.1. תרומה כספית תופקד בקופת המועצה או בקופת התאגיד הנשלט על ידיה, לפי העניין, ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי המועצה, הנחיות משרד הפנים ועל פי כל דין.

10.2. תרומה בשווה כסף תוערך על ידי שמאי, על ידי מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי המועצה או התאגיד הנשלט על ידיה, לפי העניין, והכל בהתאם לכל דין.

#### 11. פרסום ושקיפות

11.1. הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.

11.2. ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו יימסר הדיווח הקבוע בסעיף 10.1. לנוהל ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ללא ציון שמו.

#### 12. איסור על ועדה מקומית לקבל תרומות


ועדה מקומית לא תקבל תרומות.

#### 13. תחילה ותחולה

13.1. תחילתו של נוהל זה בתוך 30 ימים ממועד פרסומו

13.2. על אף האמור לעיל, לא יחול נוהל זה על הליכים לקבלת תרומות, אשר החלו לפני מועד תחילתו, ובלבד שהליכים כאמור, אשר החלו בתקופה שבין פרסומו של הנוהל ועד למועד תחילתו, יבוצעו תוך התאמתם, במידת הניתן, לעקרונות המפורטים בנוהל זה.



	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום: 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016

**טופס פרטי תורם ותרומה – נספח א**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_  
 לחלופין – שם התאגיד ומספרו: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ טל" \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

1. בהתאם לנוהל תרומות חוזר מנכ"ל 4/2016, מצורף שאלון של פרטים רלוונטיים לצורך דיון בתרומה.
2. על התשובות לשאלות להתייחס גם לתאגידיים קשורים, לקרובי משפחה ולתאגידיים הקשורים לקרובי משפחה (הגדרות המונחים - בסעיף 2 לנוהל).
3. לתורם תאגיד - על התשובות להתייחס גם לבעלי שליטה בו, במישרין או בעקיפין, ולתאגידיים קשורים, הפועלים בתחומי המועצה.

האם הנך בעל עסקים פעילים בתחום המועצה? פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בפרט, האם אתה פועל במקרקעין בתחום המרחב התכנוני של המועצה, כקבלן, כיזם וכיו"ב?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם הנך מחזיק בזכויות במקרקעין בתחום המועצה (אין כוונה למקרקעין המשמשים למגורים ולמגורי בני משפחה)? אם כן, נא פרט לגבי כל נכס – (1) גוש וחלקה או כתובת: (2) שטח.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם על סדר יומה של המועצה, הוועדה המקומית או גוף אחר הקשור למועצה, תלויות ועומדות בקשות שהגשת?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <b>עמק המעינות</b> מועצה אזורית	מספר הנוהל : 41
	שם הפרק: ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י המועצה ותאגידיה
תאריך פרסום : 2016	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום 16.06.2016

האם תלויים ועומדים הליכים משפטיים בין המועצה לבינך? ( הליכים אזרחיים, מנהליים או פליליים, לרבות בענייני רישוי עסקים, תכנון ובניה וכו'?)

---



---

האם תלויים ועומדים נגדך הליכים פליליים אחרים? במידה והתורם הינו תאגיד, אנא הצהר כי אין הרשעות או הליכים משפטיים העומדים נגד בעלי השליטה ובתאגידיים הקשורים אליו.

---



---

חתימת התורם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

---



---

החלטת ועדת תמיכות:

---



---

חתימת יו"ר ועדת תרומות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

---



---