	מספר הנוהל : 14
	שם הפרק : ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : אישור נסיעה והוצאות נסיעה לחו"ל
תאריך פרסום :	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום : 2012

### נוהל החזרי הוצאות נסיעה לחו"ל 2012

#### 1. מבוא

- 1.1 מדובר בהוצאות נסיעה ושהייה הכרחיות לייצור ההכנסה ו/אן ייצוג הרשות. (כנראה גם לפעילות האופיינית למלכ"ר).
- 1.2 בקשת נסיעה לחו"ל תוגש לדיון במטה המועצה ותאושר ע"י המטה. על העובד לפנות בכתב ולהסביר את מהות הנסיעה, פירוט עלויות וחוו"ד מנהל ישיר בנושא.
- 1.3 עם שובו של העובד/ת מהביקור יוציא דו"ח לסיכום לגבי הנסיעה.
- 1.4 היות ובשלטון המקומי אין כללים נורמטיביים, הוחלט לאמץ את אמות מידה המקובלות בסקטור הציבורי.

#### 2. סכומי הוצאות מותרים לצורך מס הכנסה

##### 2.1 הוצאות טיסה

- 2.1.1 הוצאות לרכישת כרטיסים במחלקת תיירים או עסקים – יוכרו במלואן.
- 2.1.2 הוצאות טיסה במחלקה ראשונה – ההוצאות המותרות יהיו עד לגובה מחיר הכרטיס במחלקת עסקים באותה טיסה.

##### 2.2 הוצאות לינה לפי קבלות

- 2.2.1 עד 7 לינות ראשונות – מותרות מלוא ההוצאות, אך לא יותר מ- \$255 ללינה.
- 2.2.2 מהלינה ה- 8 עד השלמת 90 הלינות הראשונות – ההוצאות יוכרו כדלקמן:
 


אם הוצאות הלינה נמוכות מ- \$112 - הן יוכרו בל=מלואן.

אם הוצאות הלינה גבוהות מ- \$112 - יוכרו 75% מהוצאות הלינה בפועל, אל לא פחות מ- \$112 ולא יותר מ- \$191 (שהם  $255 \times 75\%$ ).
- 2.2.3 בנסיעה שכללה יותר מ- 90 לינות – מותרות בניכוי מלוא ההוצאות, אך לא יותר מ- \$112 ללינה אחת ללילה, לגבי כל התקופה.

##### 2.2.4 מנין הנסיעות

שתי נסיעות או יותר, שביניהן הייתה שהייה רצופה בישראל של פחות מ- 14 יום,

בית יוסף • גשר • חמדיה • טירת צבי • יד הנדסה • מרכז המידע • מסילות • מעוז חיים • מעלה גלבוע • נוה אור  
 נוה איתן • ניר דוד • עין הנצי"ב • רחוב • ריה • רשפים • שדה אליהו • שדה נחום • שדי תרומות • שלוחות • תל תאומים

 <p>מועצה אזורית עמק המעינות</p>	מספר הנוהל : 14
	שם הפרק : ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : אישור נסיעה והוצאות נסיעה לחו"ל
תאריך פרסום :	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום : 2012

### 2.3 הוצאות שהייה אחרות (מעבר ללינה)

- 2.3.1 אם נדרשו הוצאות לינה לפי קבלות – יוכרו \$71 נוספים לכל יום שהייה ללא קבלות.
- 2.3.2 אם לא נדרשו הוצאות לינה כלל – יוכרו הוצאות שהייה של \$120 לכל יום שהייה (כולל לינה – ללא קבלות).
- 2.3.3 ראה הערה חשובה בסעיף 2.7 להלן.

### 2.4 הוצאות שכירת רכב פרטי


- 2.4.1 הסכום המותר ליום הוא \$56.  
לפי עמדת רשות המיסים, הסכום הנ"ל כולל את כל הוצאות הרכב, לרבות דלק, שירותים וכל הוצאה אחרת, כל זאת בתנאי שהם לצורך ייצור ההכנסה / ייצוג הרשות.
- 2.4.2 הוצאות תקשורת, תחבורה ציבורית, כרטיסי ביקור בתערוכות רלבנטיות – הכל מוכר על פי קבלות, בתנאי שהם לצורך ייצור ההכנסה / ייצוג הרשות.

### 2.5 להלן רשימת הארצות בהן ניתן להגדיל ב – 25% את סכום הוצאות הלינה וההוצאות

#### האחרות:

אוסטרליה	יוון
אוסטריה	יפן
איטליה	לוקסמבורג
איסלנד	נורבגיה
אירלנד	ספרד
אנגולה	עומאן
בלגיה	פינלנד
גרמניה	צרפת
דובאי	קאטר
דנמרק	קוריאה
הולנד	קמרון
הונג קונג	קנדה
הממלכה המאוחדת (בריטניה)	שבדיה
טיוואן	שוויץ

בית יוסף • גשר • חמדיה • טירת צבי • ירדנה • כפר רופין • מירב • מלכישוע • מנחמיה • מסילות • מעוז חיים • מעלה גלכוע • נוה אור  
נוה איתן • ניר דוד • עין הנצי"ב • רחוב • ריה • רשפים • שדה אליהו • שדה נחום • שדי תרומות • שלוחות • תל תאומים

 <b>עמק המעינות</b> מועצה אזורית	מספר הנוהל : 14
	שם הפרק : ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : אישור נסיעה והוצאות נסיעה לחו"ל
תאריך פרסום :	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום : 2012

## 2.6 הכנת דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

יש להכין את כל המסמכים התומכים בכך שהנסיעה הייתה הכרחית ונחוצה לצורך ייצור ההכנסה / ייצוג הרשות וכן להכין ריכוז מפורט של דו"ח ההוצאות והמסמכים הנלווים סמוך לחזרה לארץ.

## 2.7 תביעת הוצאות לפי קבלות וללא קבלות לסירוגין

ניתן לתבוע לסירוגין הוצאות שהייה לפי קבלות או ללא קבלות וכך חוזר חלילה לפי הנוחיות, על פי הסכומים שנקבעו, וזאת בימים שונים. לצורך ספירת הימים של השהייה, גם יום הטיסה (עזיבת הארץ) וגם יום החזרה נחשבים במניין הימים.

## 2.8 אש"ל בחו"ל

קצובות אש"ל לעובדים ברשויות המקומיות הנשלחים לתפקיד זמני לחוץ לארץ (לרבות משלחות) היא בהתאם להוראות המתפרסמות מעת לעת על ידי הועדה הבין משרדית לשכר ותנאי שכר בחוץ – לארץ שבמשרד האוצר. הועדה הנ"ל פרסמה כללים מעודכנים בתוקף מיום 1 באוקטובר 2005 ואילך.

### 2.8.1 תקרת הכלכלה הותאמה לתקנות מס הכנסה, קצובת האשל מחולקת לשתי

#### קבוצות:

✓ כלכלה

✓ לינה

כאשר היחס ביניהן אינו קבוע כפי שהיה בעבר. התעריפים מפורסמים באתר האינטרנט של משרד האוצר. להלן דוגמאות נבחרות:

	מספר הנוהל : 14
	שם הפרק : ארגון ושירות
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : אישור נסיעה והוצאות נסיעה לחו"ל
תאריך פרסום :	הנוהל אושר בהחלטת: מטה המועצה ביום : 2012

ארץ	כלכלה	לינה	סה"כ אש"ל
\$	\$	\$	\$
איטליה	60	112	172
ארה"ב	60	73	133
בריטניה	60	108	168
גרמניה	60	92	152
הולנד	60	80	140
יפן	75	97	172
סין	57	70	127
ספרד	60	80	140
צרפת	60	96	156
קנדה	60	73	133
תאילנד	53	65	118

## 2.9 שונות:

- 2.9.1 עובד שנאלץ לנסוע במונית ולא בתחבורה ציבורית רשאי לקבל החזר הוצאות נוסף על הקצובה בתנאי שיגיש דו"ח על הנסיעות יעד ומחיר.
- 2.9.2 עובד שקיבל לינה חינם מהמארחים זכאי ל 60% מקצובת האש"ל (לינה+כלכלה).
- 2.9.3 עובד שקיבל אירוח מלא מהמארחים זכאי ל – 20% מהאש"ל (לינה + כלכלה).
- 2.9.4 אם המארחים מספקים כלכלה בלבד, מגיע לעובד קצובה מליאה בגין לינה.
- 2.9.5 אם הלינה כוללת ארוחת בוקר אין לקזז הארוחה מהכלכלה.
- 2.9.6 עובד שמגיש קבלות בעד לינה בשעור גבוה מ – 70% משעור קצובת הלינה בטבלאות זכאי לקבל את מלוא הקצובה.
- 2.9.7 במקרים מיוחדים בהם קשה להשיג מלון במסגרת קצובת הלינה. לדוגמא: קיים ארוע בינלאומי רב משתתפים חשב המשרד רשאי לאשר לעובד תוספת בגין לינה עד 145% בקצובת הלינה.
- 2.9.8 בטיסות ארוכות, 9-10 שעות ומעלה, לא ישולם האש"ל אלא מרגע הנחיתה.