	מספר הנוהל : 46
	שם הפרק: כספים - גבייה
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל העברת משלמים.
תאריך פרסום: 6.12.2020	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום: 6.12.2020

## מבוא:

נוהל זה מסדיר את פעולת העברת משלמים ומחזיקים במחלקת הגבייה. כל החלפת מחזיק כגון מכירת נכס, קנייה, שכירות, החלפת דיירים וכדומה מחייבת עדכון של שם המחזיק.

### לפי סעיף 325/326 לפקודת העיריות (נוסח חדש) :

#### הארנונה בחדילת בעלות או החזקה


325. חדל אדם ביום מן הימים להיות בעלם או מחזיקם של קרקע או של בנין שהוא חב עליהם בארנונה לפי הוראות הפקודה, ימסור הוא או נציגו הודעה על כך בכתב לעירייה ולאחר מכן לא יהיה חייב בשיעורי ארנונה נוספים; אין האמור גורע מחבותו בשיעורי הארנונה המגיעים מלפני מסירת ההודעה.

#### הארנונה ברכישת בעלות או החזקה


326. נעשה אדם בעלו או מחזיקו של נכס שמשלמת עליו ארנונה, יהא חייב בכל שיעורי הארנונה המגיעים ממנו לאחר שנעשה בעל או מחזיק של הנכס, אלא שאם הייתה כאן מכירה או העברה חייבים המוכר או המעביר או נציגיהם – ואם הייתה כאן השכרה לתקופה של שנה או יותר חייבים המשכיר או נציגו – למסור לעירייה הודעה על העסקה כאמור, ובה יפרשו שמו של הקונה, הנעבר או השוכר; כל עוד לא ניתנה הודעה כאמור, יהיו המוכר, המעביר או המשכיר חייבים בארנונה שהקונה, הנעבר או השוכר היו חייבים לשלם ולא שילמו; בהשכרה לתקופה הקצרה משנה אחת, יהיה המשכיר חייב בארנונה.

## כללים לביצוע:

1. החלפת משלמים תתבצע באחד מן המקרים הבאים:
  - 1.1 נמסר חוזה שכירות / מכירה על הנכס ( חובת ההודעה חלה על בעל הנכס).
  - 1.2 נמסרה הודעת חדילה על ידי המחזיק בנכס.
  - 1.3 נמצא כי המחזיק בנכס בפועל, שונה מן המחזיק הרשום.

	מספר הנוהל : 46
	שם הפרק: כספים - גבייה
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל העברת משלמים.
תאריך פרסום : 6.12.2020	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום: 6.12.2020

2. ככלל, אין מבצעים החלפות משלמים רטרואקטיביות, אלא באישור מנהלת הגבייה ובתנאי כי מעמד העברת המשלמים ישולמו כל החובות שהועברו רטרואקטיבית.
3. אין לבצע החלפת משלמים כאשר תקופת השכירות פוחתת משנה, מיום החלפת המשלמים במערכת. כמו כן, אין להחשיב תקופות "אופציה" כחלק מתקופת השכירות.
4. לפני ביצוע החלפת המשלמים במערכת ה E.P.R, יש לנסות לאתר את המשלם החדש במערכת, על מנת למנוע פתיחת כרטיסי משלמים כפולים.
5. **ביצוע במערכת**
  - 5.1 איתור הנכסים / המשלמים יעשה במסך תנועות למשלם.
  - 5.2 במידה והמשלם אינו מופיע במערכת, יש לפתוח אותו במסך משלמים - משלם חדש. יש למלא שם פרטי ומשפחה, לקבוע קוד משלם ע"פ מספר הזהות שלו, מילוי פרטי מספר הזהות, קוד ישוב, פרטי בן הזוג (במידה וישנם).
  - 5.3 ביצוע החלפת המשלמים יעשה במסך שינוי רטרו תוך ציון השדות הבאים:
    - 5.3.1 מספר הנכס
    - 5.3.2 שם משלם- רישום או עדכון שם המשלם.
    - 5.3.3 תאריך תחילת השכירות (לפי חוזה).
    - 5.3.4 קוד של החלפת המשלמים.
    - 5.3.5 קריאת מד מים במקרה ומדובר בתושב מנחמיה

 <p>מועצה אזורית עמק המעינות</p>	מספר הנוהל : 46
	שם הפרק: כספים - גבייה
הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות בנוהל קודם	שם הנוהל : נוהל העברת משלמים.
תאריך פרסום : 6.12.2020	הנוהל אושר בהחלטת מטה המועצה ביום: 6.12.2020

5.4 החלפת המשלמים תתבצע לאחר שנעשה זאת במסך "העברת נכס":

5.4.1 מספר הנכס.

5.4.2 שם המשלם החדש אותו רוצים להעביר.

5.4.3 ביצוע העברת משלמים.

5.5 עם סיום ביצוע החלפת המשלמים ותיקון החיובים בהתאם, יש להיכנס למצבי החשבון של המשלם היוצא והנכנס על מנת לוודא תקינות החיובים.

## 5. אחריות

5.1 האחריות לביצוע החלפת המשלמים חלה על כל פקיד האחראי על טיפול בהעברת משלמים.

5.2 בקרה מדגמית- אחריות מנהלת המחלקה.